

Утверждаю  
Омурзакова М.Т.  
1 февраля 2024г.

## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ОСОО «EDELWEISS ADVISORY»

### 1. Назначение Кодекса

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями законодательства Кыргызской Республики, и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики.

1.2. Кодекс деловой этики является управленческим инструментом для развития ОсОО «Edelweiss Advisory» (далее – Компания) и эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Кыргызской Республики.

1.3. Важная составляющая часть Кодекса по завоеванию надежной репутации - создание атмосферы доверия и осуществление единой стратегии. В этих целях Компания проводит политику закрепления и привлечения высокопрофессиональных и ответственных работников, желающих работать в Компании и добиться в нем успеха; работников, которым близки и понятны основные принципы корпоративных правил и духа Компании и которые способны создавать атмосферу сопричастности корпоративным ценностям, традициям, стилю сложившихся взаимоотношений. Поддержанию имиджа и высокой деловой репутации Компании, в том числе, способствует обязательный деловой стиль общения и внешний облик работников.

1.4. Целью настоящего Кодекса является обеспечение высокого уровня корпоративного управления, профессиональной и деловой этики, необходимых для реализации стратегических целей и задач, определенных Уставом и другими внутренними документами Компании.

### 2. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

2.1. Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности все участники корпоративных отношений Компании;

2.2. Заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Компании;

2.3. Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность участника корпоративных отношений Компании влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

2.4. Корпоративная культура – специфические для Компании ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

2.5. Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

2.6. Участник корпоративных отношений - должностные лица, работники Компании, заинтересованные лица.

### **3. Ценности и принципы деловой этики**

3.1. основополагающими ценностями, на основе которых формируется деятельность Компании, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

Обеспечение положительных результатов работы возможно при соблюдении каждым работников поведения соответствующего высоким стандартам и общечеловеческим ценностям.

3.2. Компания руководствуется следующими принципами деловой этики:

- честность;
- взаимоуважение;
- доверие;
- справедливость;
- добросовестность;
- прозрачность;
- ответственность.

3.3. При осуществлении своей деятельности Компания:

3.3.1. соблюдает нормы законодательства Кыргызской Республики, государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности Компании;

3.3.2. обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;

3.3.3. действует справедливо и добросовестно, не приемлет взятки и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков;

3.3.4. относится к должностным лицам и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;

3.3.5. стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

3.3.6. бережно относится к окружающей среде.

### **4. Должностные лица и работники**

4.1. Должностные лица и работники принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах Компании, избегая конфликтов.

4.2. Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежит на всех должностных лицах и работниках вне зависимости от их статуса и должности.

4.3. Должностные лица Компании для достижения стратегических целей Компании принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.4. Должностные лица и работники Компании должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Компании, рационально и эффективно использовать его.

4.5. Должностные лица и работники Компании должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

4.6. Каждый работник и должностные лица должны руководствоваться интересами Компании, а не личными отношениями или персональной выгодой при исполнении должностных обязанностей. Ресурсы Компании запрещено использовать для поддержки или извлечения личной выгоды самого должностного лица или работника, а также их друзей или родственников. Вступать в деловые отношения с друзьями или родственниками запрещено.

4.7. Должностным лицам и работникам следует избегать любых фактических или воспринимаемых таковыми конфликтов интересов, и не допускать ситуаций, в которых могут возникнуть фактические или воспринимаемые таковыми конфликты интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

4.8. При приеме на работу в Компании не допускает никакой дискриминации по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков.

4.9. Компания создает равные условия для повышения квалификации работников всех уровней, по достоинству оценивая работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с внутренними документами Компании.

4.10. В Компании не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

4.11. Работники Компании в ходе осуществления своей деятельности должны руководствоваться общепринятыми нормами этики, морали и поведения.

4.12. Решения, принимаемые должностными лицами Компании, должны основываться на принципах прозрачности и адекватности. Должностные лица предоставляют друг другу достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом внутренних документов Компании.

4.13. Должностные лица обязаны немедленно сообщать Совету директоров Компании о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Компанией, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном ее внутренними документами.

4.14. Должностные лица обязаны в установленном порядке своевременно уведомлять руководство Компании о выполнении работы и/или занятия должности (-ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.).

4.15. Должностные лица должны своевременно информировать руководство Компании и не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

4.16. Должностные лица и работники Компании не вправе принимать:

- за исполнение своих функциональных обязанностей вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;

- подарки или услуги в связи с исполнением своих функций, либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

4.17. Работники компании обязуются не разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, а также соблюдать правила и процедуры, связанные с режимом безопасности.

4.18. Должностные лица и работники Компании должны:

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;

- уважительно относиться к корпоративной символике;

- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

- соблюдать корпоративный стиль одежды и следить за внешним видом (ношение определенной формы или свободный выбор деловой формы одежды);

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;

- быть вежливыми, корректными, доброжелательными и приветливыми;

- быть нетерпимы к безразличию и грубости;

- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

- быть внимательными к чужому мнению;

- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

- не скрывать/признавать свои ошибки.

4.19. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики и внутренними документами Компании.

4.20. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Компании вправе обращаться к генеральному директору. При этом их права не должны ущемляться в случае такого обращения.

4.21. При разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте Компания руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией.

## 5. Взаимоотношения с государственными органами и учреждениями

5.1. Компания осуществляет взаимоотношения с государственными органами и учреждениями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Компании на основе независимости сторон. Компания не допускает попыток оказывать влияние на решения государственных органов.

## **6. Взаимоотношения с деловыми партнерами**

- 6.1. Компания взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.
- 6.2. Компания соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.
- 6.3. Компания выбирает поставщиков товаров, работ и услуг, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, работ и услуг, и пользующихся хорошей репутацией.
- 6.4. Компания не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

## **7. Компания и общественность**

- 7.1. Компания осознает свою социальную ответственность перед обществом.
- 7.2. Компания стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.
- 7.3. Компания стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования, и других социальных программ.
- 7.4. Компания рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.
- 7.5. Компания стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, в соответствии с утвержденными планами.
- 7.6. Компания стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.
- 7.7. Компания берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

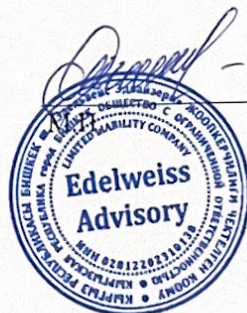
## 8. Ответственность

8.1. Каждый работник отвечает за соблюдение этических норм в рамках своего поведения.

8.2. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Компании.

8.3. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

Директор  
ОсОО «Edelweiss Advisory»  
01/02/2024



Омурзакова М.Т.